

Uni-Abschluss in Chemie oder Rechtswissenschaften? Das Kompetenzzentrum Punzierungskontrolle im Zollamt Österreich sucht Verstärkung - Wien

Sie haben ein Studium in Chemie, einer verwandten Studienrichtung oder in Rechtswissenschaften abgeschlossen? Sie sind kommunikativ und suchen einen abwechslungsreichen und anspruchsvollen Job in einem krisensicheren Arbeitsbereich, dann bewerben Sie sich im Kompetenzzentrum Punzierungskontrolle des Zollamtes Österreich!

Werden Sie Teil unseres Teams, das den Konsumentenschutz zum Ziel hat und gegen Fälschungen im Handel mit Edelmetallprodukten vorgeht.

Es erwartet Sie ein modernes Arbeitsumfeld, das zusätzlich durch ein kollegiales Miteinander, flexible Arbeitszeiten und durch die gute Vereinbarkeit von Beruf, Familie und Freizeit punktet.

Wertigkeit/Einstufung:	v1
Dienststelle:	DS Nord
Dienstort:	Wien
Vertragsart:	Unbefristet
Befristung:	
Beschäftigungsausmaß:	Vollzeit
Beginn der Tätigkeit:	ehestmöglich
Ende der Bewerbungsfrist:	04.01.2024
Monatsentgelt/bezug mindestens:	€ 3.590,20 brutto (v1/Einstiegsstufe)
Referenzcode:	BMF-23-2790

Aufgaben und Tätigkeiten

Das Kompetenzzentrum für Punzierungskontrolle ist Teil des Zollamtes Österreich und hat seinen Sitz in Wien. Für die ausgeschriebene Stelle suchen wir engagierte Bewerberinnen und Bewerber für folgende Aufgaben und Tätigkeiten:

Sie sind für die Bearbeitung zugeteilter grundsätzlicher Rechtsfragen (Auskunftserteilung intern und extern) sowie für die einheitliche Beurteilung rechtlicher Tatbestände zuständig

- Im Rahmen ihrer Tätigkeit wirken sie an der Qualitätssicherung sowie an der Verbesserung von Prüfstandards mit. Sie verfassen Stellungnahmen zur Verbesserung von Normen und Erstellen sowie Adaptieren Prüfpläne
- Die bundesweite Koordination der Punzierungskontrollorgane im Hinblick auf die fristgerechte

Erledigung die Nachschau betreffend, sowie die fachliche Vor-Ort-Kontrolle fällt ebenso in ihre Zuständigkeit wie die Aus- und Weiterbildung der Kontrollorgane in Österreich

- Sie wirken an der Bereitstellung von Informationen und statistischen Daten an das Bundesministerium für Finanzen mit und unterstützen andere Dienststellen in Punzierungsfragen

Sie arbeiten zum Teil eigenverantwortlich, zum Teil unter Anleitung, d.h. Sie erhalten die nötige Unterstützung durch Ihren Vorgesetzten bzw. Ihres Teams. Der unmittelbare Kontakt mit den Kundinnen und Kunden erfordert ein sachliches und freundliches Auftreten, ein gutes Einfühlungsvermögen sowie Belastbarkeit in Konflikt- und Stresssituationen. Der Außendienst macht die Arbeit abwechslungsreich und spannend.

Allgemeine Informationen zum Jobeinstieg in der Finanzverwaltung finden Sie unter <https://www.bmf.gv.at/ministerium/jobs.html>

Erfordernisse

Was wir für die ausgeschriebenen Positionen voraussetzen (verpflichtende Erfordernisse):

- Österreichische Staatsbürgerschaft
- Abgeschlossenes Universitätsstudium der Chemie oder verwandte Studienrichtung bzw. Rechtswissenschaften
- Unbescholtenheit
- Bereitschaft zum erfolgreichen Abschluss der Grundausbildung sowie Bereitschaft zur erfolgreichen Absolvierung der erforderlichen Fachaus- und Fachweiterbildung
- Bereitschaft zur Außendiensttätigkeit
- Offenheit und Lernbereitschaft
- Teamgeist, Belastbarkeit und Kommunikationsstärke
- Digitale Kompetenzen

Was wir Ihnen bieten:

- Eine abwechslungsreiche und interessante Tätigkeit im kollegialen Arbeitsumfeld in einer der modernsten Verwaltungen Österreichs
- Einen zukunfts- und krisensicheren Arbeitsplatz
- Sehr gute Vereinbarkeit von Beruf, Familie und Freizeit
- Flexible Arbeitszeiten, Homeoffice nach einer Einarbeitungsphase
- Maßnahmen der betrieblichen Gesundheitsförderung
- Essenszuschüsse
- Aus- und Weiterbildung in der Dienstzeit (Karriereplanung)

Gleichbehandlungsklausel

Der Bund ist bemüht, den Anteil von Frauen zu erhöhen und lädt daher nachdrücklich Frauen zur Bewerbung ein. Nach § 11b bzw. § 11c des Bundes-Gleichbehandlungsgesetzes werden unter den dort angeführten Voraussetzungen Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Bewerber, bei der Aufnahme in den Bundesdienst bzw. bei der Betrauung mit der Funktion bevorzugt.

Bewerbungsunterlagen, Verfahren und Sonstiges

Bitte schicken Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen ausschließlich elektronisch über die Jobbörse der Republik Österreich. Bitte laden Sie dort folgende Unterlagen hoch:

- Motivationsschreiben
- Kurzer Lebenslauf in tabellarischer Form
- Geburtsurkunde
- Staatsbürgerschaftsnachweis
- Zeugnis über den erfolgreichen Abschluss der Universität oder Fachhochschule (alle Seiten)
- Ggf. Kopie des Führerscheins
- Bei männlichen Bewerbern ggf. Bestätigung absolvierter Wehr- oder Zivildienst bzw. Untauglichkeit

In einem nächsten Schritt widmen wir uns eingehend den von Ihnen übermittelten Unterlagen und informieren Sie über den weiteren Bewerbungsablauf oder laden Sie zu einem persönlichen Bewerbungsgespräch ein.

Wie berechnet sich Ihr Einstiegsgehalt?

Im öffentlichen Dienst sind alle Gehälter gesetzlich geregelt. Das oben angeführte Einstiegsgehalt ist das derzeitige Mindestentgelt (brutto). Es kann sich durch eventuell anrechenbare Vordienstzeiten erhöhen und steigt im Laufe Ihrer beruflichen Karriere – je nach Einsatzgebiet und Ausbildungsgrad – kontinuierlich.

Kontaktinformation

Sie haben noch Fragen rund um die Bewerbung?

Dann schreiben Sie uns bitte ein E-Mail mit Ihrer Telefonnummer und Ihrem Anliegen. Wir melden uns so rasch wie möglich.

Zollamt Österreich (ZAÖ)
 Personalabteilung
 E-Mail: Post.ZA-Bewerbung@bmf.gv.at

Bitte schicken Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen ausschließlich elektronisch über die Jobbörse der Republik Österreich <https://bund.jobboerse.gv.at>. Bewerbungen per E-Mail können wir leider nicht berücksichtigen. Vielen Dank.

Sie haben technische Probleme bei Ihrer Online-Bewerbung?

Dann erreichen Sie uns von Montag bis Freitag zwischen 7 und 17 Uhr (werktags) unter helpdesk@jobboerse.gv.at bzw. unter der Rufnummer +43 1 24 242-505999.

